

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Антек»

Томилов А.Н. 
« 15 » 04 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Антек»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации предприятия.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией предприятия.	Директор	Понедельник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за целевым использованием средств.	Директор	Постоянно
4.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно

4.5.	Контроль за использованием оборудования предприятия.	Директор	Постоянно
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в организации.	Ответственный по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности предприятия по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно