



Анте́к

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Анте́к»

комплексное обслуживание объектов недвижимости

623281 Свердловская область г. Рева ул. Чайковского 4А

тел. 8 (34397) 3-06-11

факс 8(34397) 3-03-52

№ 2 от 15 04 2019 г.

ПРИКАЗ

«О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на юрисконсульта Фирулеву Екатерину Ивановну обязанности лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ООО «Анте́к».
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников предприятия, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений;
 - обеспечение реализации работниками предприятия обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by the letters 'А.Н. Томилов'.

А.Н. Томилов